



Z-2005

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2016

(Group—II : Business Management)

Paper First

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours]

{ Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the five questions. One question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. प्रभावी सम्प्रेषण क्या है ? सम्प्रेषण को प्रभावी किस प्रकार बनाया जा सकता है ?

What is Effective Communication ? How communication can be made effective ?

अथवा

(Or)

स्वॉट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? स्वॉट विश्लेषण की विधि तथा महत्व की विवेचना कीजिए।

What do you understand by SWOT Analysis ? Describe its method and importance.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. औपचारिक तथा अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट कीजिए। इनके गुण एवं दोष बताइए।

Distinguish between formal and informal communication. Point out its advantages and disadvantages.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) सामूहिक परिचर्चा
- (ii) साक्षात्कार
- (iii) विचारगोष्ठी

Write short notes on any two of the following :

- (i) Group discussion
- (ii) Interview
- (iii) Seminar

इकाई—3

(UNIT—3)

3. अनुकूल एवं प्रतिकूल संवाद-पत्र क्या है ? उदाहरण देकर समझाइए।

What is good and bad news letters ? Explain with examples.

अथवा

(Or)

लेखन कुशलता से आप क्या समझते हैं ? लेखन कुशलता के विभिन्न चरण कौन से हैं ? समझाइए।

What do you understand by writing skills ? What are the steps of writing skills ? Explain it.

[3]

इकाई—4

(UNIT—4)

4. प्रतिवेदन लेखन से आपका क्या आशय है ? प्रतिवेदन तैयार करने की प्रक्रिया समझाइए।

What do you mean by Report Writing ? Explain the process of report preparation.

अथवा

(Or)

मौखिक प्रस्तुतीकरण से क्या आशय है ? मौखिक प्रस्तुतीकरण के प्रमुख सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

What is oral presentation ? Discuss the main principles of oral presentation.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है ? शारीरिक भाषा के प्रकारों के महत्व की व्याख्या कीजिए।

What is meant by Body Language ? Explain the types and importance of body language.

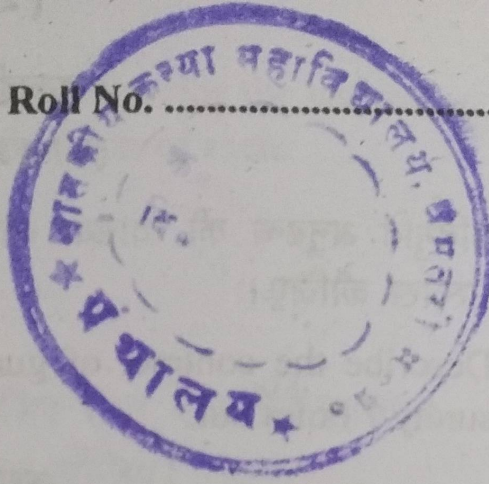
अथवा

(Or)

साक्षात्कार के उद्देश्य, महत्व एवं सीमाएँ समझाइए।

Explain the objective, importance and limitations of interview.

Roll No.



Z-2006

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2016

(Group—II : Business Management)

Paper Second

BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the five questions. One question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. अनुबन्ध किसे कहते हैं ? एक वैध अनुबंध के आवश्यक तत्वों को समझाइए।

What is Contract ? Explain in brief the essential elements of a valid contract.

अथवा

(Or)

अनुबन्ध भंग से क्या आशय है ? अनुबन्ध भंग की विभिन्न विधियों का विवेचन कीजिए।

What is meant by breach of contract ? Discuss the various methods of breach of contract.